

# 國立高雄大學 113 年度概預算編製日程表

預定起訖日期						辦理事項	承辦單位
年	月	日	年	月	日		
111	12	16	112	1	10	一、通知各單位擬編 113 年度概算相關表件。	主計室主辦
111	12	16	112	1	10	二、擬編 113 年度概算相關表件，送主計室彙編概算。	本校各行政單位及系所主辦
111	12	16	112	1	10	三、申購非屬科技發展計畫項下單價 1,000 萬元以上科學儀器設備，擬具彙總表及調查表一份送主管機關，副本送主計室彙編概算。	研發處主辦
111	12	16	112	1	10	四、設置及應用電腦應依「各機關設置及應用電腦管理辦法」之規定，擬具計畫預算一份連同有關文件送主管機關，副本送主計室彙編概算。	圖書資訊館主辦
111	12	16	112	1	10	五、擬具增購及汰換公務車輛預算需求報主管機關，副本送主計室彙編概算。	總務處主辦
111	12	16	112	1	10	六、擬編請增減預算員額明細表與聘用及約僱人員明細表報主管機關，副本送主計室彙編概算。	人事室主辦
111	12	16	112	1	10	七、擬編派員出國及赴大陸地區計畫及旅費預算表送主計室彙編概算。	人事室主辦
111	12	16	112	1	10	八、重要公共建設、科技、重要社會發展計畫以外之 <b>1 億元以上之公共工程及房屋建築計畫</b> （包括列入資本支出、長期投資及業務計畫者）三份送主管機關。並依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」之規定，擬具計畫送行政院公共工程委員會，副本送主計室彙編概算。	總務處主辦
111	12	16	112	1	10	九、擬編固定資產預算彙計表一份報主管機關，並以副本及附件抄送行政院教育科學文化處、國家發展委員會、主計總處、財政部及本校主計室彙編概算。	主計室主辦
112	01	11	112	03	03	十、彙編概算額度預估調查表。	主計室主辦
112	03	06	112	03	17	十一、113 年度概算提校務基金管理委員會審議。（暫擬）	秘書室主辦、主計室協辦
112	03	17	112	03	31	十二、113 年度各機關概算額度預估調查表報教育部會計處。（依教育部規定日期調整）	主計室主辦
112	04	01	112	04	16	十三、依教育部核定補助款額度，編製非營業基金附屬單位預算表，提校務會議審議。（如期間未召開，則提最近一次會議追認）	主計室主辦
112	04	01	112	07	31	十四、非營業基金附屬單位預算表報教育部轉行政院審議。（依教育部規定日期調整）	主計室主辦
112	07	18	112	08	31	十五、擬編非營業基金附屬單位預算案送主管機關。	主計室主辦
112	09	1	112	09	30	十六、擬編施政計畫及收支預算案口頭報告。	秘書室主辦、主計室協辦
112	10	01	112	10	15	十七、教育部、立委舉行教育預算協商會。	主計室主辦
112	10	01	112	12	31	十八、首長赴立法院備詢。	主計室主辦

備註：

一、因教育部對概預算之籌編，要求所屬編送之相關書表，依例時間倉促，為使本校 113 年度概預算之籌編更具體可行，擬定本校「113 年度概預算編製日程表」。

二、本日程表係參酌 112 年度校務基金預算，教育部要求所屬各國立大學校院編送日程及行政院訂頒 112 年度非營業基金預算編製日程表訂定。

三、本日程表僅提供本校各單位作為 113 年度有關預概算之規劃與準備相關事宜及資料用，實際報部日期以教育部通知規定日期為準。

四、表內日期如遇國定例假日時，則順延至下一個辦公日。