

**國立高雄大學高階管理人才培育中心  
在職專班經費結報作業**

**I. 作業要項表**

項目編號	會 2-03
項目名稱	高階管理人才培育中心在職專班經費結報作業
承辦人員	曾宜臻 5919147 分機 8907
相關單位	高階管理人才培育中心、管理學院、法學院
辦理時間	每年 1 月至 12 月
注意事項	<p>一、主計室承辦人員依政府機關內部審核之各種相關法規、規則、準則、辦法及條例，辦理經費動支之申請、審核、撥款、核銷與預借案件之各項內部審核作業。</p> <p>二、業務單位承辦人員應本崇法務實之態度及誠信原則，辦理經費核銷作業，並對所提出之支出憑證（收據、統一發票或相關書據）之支付事實真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p> <p>三、各專班經費支出除依一般經費報支原則辦理之外，另須依國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法、規定辦理。</p> <p>四、主計室承辦人員於會辦經費動支等案件時，如發現有不妥（金額核計錯誤、與擬動支科目之用途不符、預算已無餘額、其他有違預算執行相關法令規定等），應先洽業務單位作必要之補充或修正，若必須提出意見者，亦應力求具體、明確，並掌握辦理時效，另亦可建請業務單位尋求其他可行之替代方案因應，俾利政策或業務之推展。</p>

<p><b>相關法令</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、主計法規輯要內相關法規</li> <li>二、中央政府附屬單位預算執行作業手冊</li> <li>三、行政院主計處編訂支出標準及審核作業手冊</li> <li>四、各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準</li> <li>五、中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表</li> <li>六、教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案</li> <li>七、教育部及所屬各機關學校對應收未收款項之列帳與催繳及控管處理作業要點</li> <li>八、國立高雄大學預算執行注意事項</li> <li>九、國立高雄大學員工出差旅費報支標準</li> <li>十、國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法</li> <li>十一、國立高雄大學高階管理人才培育中心管理費支用辦法</li> </ul>
<p><b>辦理方式</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、各專班於每學期初，依照國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法編列收支預算表，奉校長核定後辦理。</li> <li>二、學分費及學雜費總收入提列20%校統籌經費、10%EMBA中心經費（其中包含管理學院及法學院經費），其餘總收入之70%歸各專班教學使用，教學結餘經費75%歸入校務基金，另15%EMBA、IEMBA轉入管理學院，15%EMLBA轉入法學院，10%轉入EMBA中心。</li> <li>三、由EMBA中心於每學期末，依國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法按當學期實際收入提列管理費。</li> <li>四、依據國立高雄大學高階管理人才培育中心管理費支用辦法規定如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>（一）EMBA、IEMBA班2/5管理費分配予管理學院。</li> </ul> </li> </ul>

	(二) EMLBA班2/5管理費分配予法學院。
--	-------------------------