

目 次

1、預算作業

會 1-01 國立高雄大學校務基金概預算籌編作業

附件 1：國立高雄大學預算業務作業

附件 2：國立高雄大學預算編製日程表

附件 3：國立高雄大學概預算籌編分辦計畫

附件 4：國立高雄大學概預算籌編作業

會 1-01-01 國立高雄大學校務基金系級概預算籌編作業

會 1-02 國立高雄大學校務基金分期實施計畫及收支估計表編造作業

會 1-03 國立高雄大學校務基金年度預算(業務費)分配作業

附件：國立高雄大學經常門預算分配要點

2、審核作業

會 2-01 國立高雄大學校務基金經費動支申請及核銷之審核作業

附件 1：國立高雄大學內部審核作業規範

附件 2：國立高雄大學內部審核作業規範表格

會 2-02 國立高雄大學校務基金申請預借經費及核銷轉正審核作業

附件 1：摘錄國立高雄大學預算執行注意事項--有關申請預借經費及核銷轉正之審核作業應注意部份

附件 2：國立高雄大學申請預借經費及核銷轉正之審核作業相關表格

會 2-03 國立高雄大學高階管理人才培育中心在職專班經費結報作業

附件 1：國立高雄大學高階管理人才培育中心收支管理辦法

附件 2：國立高雄大學高階管理人才培育中心管理費支用辦法

會 2-04 國立高雄大學校務基金建教合作計畫經費結報及結案作業

附件 1：摘錄科技部補助專題研究計畫經費處理原則及相關規定

附件 2：線上簽核系統經費報銷作業登錄步驟及說明

會 2-05 國立高雄大學校務基金推廣教育經費結報作業

會 2-06 國立高雄大學校務基金招生經費結報作業

附件：國立高雄大學招生考試經費管理辦法

會 2-07 國立高雄大學校務基金受贈經費結報作業

會2-08 國立高雄大學校務基金場地收支經費結報作業

會2-09 國立高雄大學補助計畫結報及結案作業

3、收入、收據管理作業

會3-01 國立高雄大學校務基金收入作業

會3-02 國立高雄大學校務基金收據管理作業

4、帳務及報表作業

會4-01 國立高雄大學校務基金帳務處理作業

會4-02 國立高雄大學校務基金會計報告編報與公告作業

會4-03 國立高雄大學校務基金非營業基金決算彙編作業

會4-04 國立高雄大學校務基金辦理購建固定資產預算保留作業

會4-05 國立高雄大學校務基金辦理會計檔案、憑證、帳簿銷毀作業

會4-06 國立高雄大學定期統計報表作業

5、會計人事作業

會5-01 國立高雄大學主計機構員額編制作業

會5-02 國立高雄大學主計職務歸系作業

會5-03 國立高雄大學任用作業

會5-04 國立高雄大學獎懲作業

會5-05 國立高雄大學平時考核及考績作業

會5-06 國立高雄大學退休作業

會5-07 國立高雄大學主計室主任移交相關作業

6、其他作業

會6-01 國立高雄大學校務基金出納會計事務查核作業

附件1：國立高雄大學出納會計事務查核計畫