

(二)

國立高雄大學

支出憑證黏存單

採購單號：

憑證單號：

製票日期：

傳票編號：

編號	預算科目	金額							會計計畫編號 計畫名稱
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
§請勾選： <input type="radio"/> 已借支 <input type="radio"/> 逕付廠商 <input type="radio"/> 已墊付 姓名： _____ 編號： _____									
經手人	驗收或證明	使用單位主管	保管	總務處	主計室	校長或授權 代簽人			

.....憑.....證.....黏.....貼.....處.....

國立高雄大學

動支經費

申請單

申請單號：
申請單位：
經費來源：
用途：

申請日期：
申請人：
經費用途科目：
訂購廠商：

項次	項 目	規 格 品 質	單 位	數 量	單 價	合 計	財 產 類 別
放置地點：					總計		
申請單位	事務組或營繕組	保管組	總務長	主計室	校長或授權 代簽人		