

檔 號：
保存年限：

行政院國家科學委員會 函

地址：台北市和平東路2段106號
聯絡人：黃千瑜
電話：02-27377571
傳真：02-27377924

受文者：國立高雄大學

發文日期：中華民國100年6月30日

發文字號：臺會綜三字第1000043593號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：行政院國家科學委員會補助學術研發成果管理與推廣作業要點(100年修正版)1件
(100D2011462.DOC) (100D2011462.DOC, 共1個電子檔案)

主旨：修正「行政院國家科學委員會補助學術研發成果管理與推廣作業要點」，並自100年7月1日起生效，請 查照轉知。

說明：

一、為整合學術研究資源，有效管理及推廣學術研發成果，特修訂本會補助學術研發成果管理與推廣作業要點（以下簡稱本要點），茲摘錄修正重點如次：

(一)申請專利部分費用補助比例調整：本會計畫衍生發明專利獲證案，維持補助申請專利費及前三年專利維護費百分之八十；未獲證案，調整補助申請專利費用百分之四十（修正第二點規定）。受理申請期次改為一年二次（修正第四點規定）。

(二)取消專利獲證獎勵金（修正第二、四至七點規定）及技術移轉獎勵金（修正第八至十三點規定）。

(三)保留傑出技轉貢獻獎頒發獎牌，取消獎座，提供獎勵金每案至多新臺幣十五萬元，受獎助之計畫執行機構應訂有獎勵金分配辦理技轉有功人員之相關規定（修正第九點規定）。

(四)修正績優技術移轉中心之獎助金額上限至多新臺幣二百



萬元，且須分配辦理技術移轉有功人員（修正第十一點規定）。

(五)研發成果推廣活動補助經費上限調整為新臺幣一百萬元，費用申請期次改為一年二次（修正第十六、十七點規定）。

二、本要點發明專利費用補助部分（修正第二至六點規定），應依專利申請日期為適用基準，凡於本案公布實施日後申請專利者，適用新規定。

三、檢附本會補助學術研發成果管理與推廣作業要點如附件，請自行於本會網站（<http://web1.nsc.gov.tw/>）之「最新消息」或「學術研究/補助獎勵辦法及表格/補助專題研究計畫/科技權益及研究成果推廣」下載利用。

四、本會研發成果推廣業務聯絡電話：02-2737-7571 72（綜合業務處三科）、資訊系統操作業務聯絡電話：0800-212-058或02-2737-7590 92（資訊小組）。

正本：國立臺灣大學等289所受補助單位

副本：主委辦公室、張清風副主委室、陳正宏副主委室、周景揚副主委室、主任秘書室、自然處、工程處、生物處、人文處、科教處、國合處、企劃考核處、秘書室、人事室、會計室、政風室、資訊小組、法規委員會、園區協調小組、國會聯絡組、參事室、綜合處、科學工業園區管理局、南部科學工業園區管理局、行政院國家科學委員會中部科學工業園區管理局(均含附件)

100/06730
16:58:31

主委公出陳正宏副主委代行戳

行政院國家科學委員會補助學術研發成果管理與推廣作業要點

89年8月30日 第394次主管會報通過

92年6月18日 第460次主管會報修正通過

95年1月6日 第511次主管會報修正通過

100年6月23日 第750次主管會報修正通過

一、行政院國家科學委員會（以下簡稱本會）為整合學術研究資源，有效管理及推廣學術研發成果，並擴展研發成果之運用範圍，特訂定本要點。

壹、發明專利之補助

二、本會補助計畫所獲得歸屬於計畫執行機構之研發成果，經計畫執行機構審查同意，並已向專利專責機關提出申請發明專利案者，計畫執行機構得向本會申請補助百分之四十之申請專利相關費用；獲准發明專利者，得向本會申請補助總計百分之八十之申請及維護專利相關費用。

三、本會補助之申請及維護發明專利相關費用，包括下列費用：

（一）申請發明專利各階段所發生之費用（補正及申覆之費用合計以三次為限）。

（二）獲准發明專利後，前三年之專利年費等相關維護費用，（專利專責機關所規定之第一期年費涵蓋期間超過三年者，以第一期為限）應一次提出申請。

前二款費用均含政府規費及專利代理人費用。

四、計畫執行機構應於每年一月、七月底前，彙整發明專利相關費用補助之申請資料，分項備函整批向本會申請補助。

前項發明專利相關費用補助之申請，計畫執行機構應檢具支出機關分攤表、收據、補助發明專利費用申請案件清單、補助發明專利費用執行機關審查意見表及其他相關文件。

申請發明專利相關費用補助之原始憑證正本由計畫執行機構自行妥善保管。

五、發明專利之補助，由計畫執行機構向本會提出申請。申請專利之研發成果業經本會同意由二個以上計畫執行機構共有者，由辦理專利申請之機構代表向本會申請補助。

六、申請專利之研發成果由計畫執行機構與非計畫執行機構共有者，本會依計畫執行機構之權利持有比率給予補助。

貳、傑出技術移轉貢獻獎

- 七、為表彰積極投入研發成果技術移轉且績效卓著之研究人員及研究團隊，計畫執行機構就本會補助計畫衍生研發成果，完成技術移轉，授權金與衍生利益金總額超過新臺幣一百萬元者，得向本會申請「傑出技術移轉貢獻獎」。同一研發成果獲獎以一次為限。
- 八、為辦理傑出技術移轉貢獻獎之審查，本會得組成審查會。審查重點包括：
- (一) 技術使用現況及產生效益。
 - (二) 技術應用廣度及市場規模。
 - (三) 與其他競爭性或替代性技術之強度比較。
 - (四) 其他預期效益，如新產品之產值、增加就業機會、新創企業、新產業及誘導性投資等。

本會得要求計畫執行機構提供相關資料或視需要進行實地查訪。

- 九、獲得「傑出技術移轉貢獻獎」之技術移轉案，每案核給至多新臺幣十五萬元之獎勵金，並頒發研究人員每人獎牌一面。

受獎助之計畫執行機構於申請本項獎勵時，應訂有獎勵金分配辦理技術移轉有功人員之相關規定。

參、績優技術移轉中心之獎助

- 十、本會補助計畫之計畫執行機構已設立技術移轉專責單位，近三年內自行辦理完成技術移轉案五件以上，且實際收入已達新臺幣一百五十萬元以上者，得向本會申請獎助金。

前項案件，包含電腦程式授權使用及著作授權出版案；不包含先期技術移轉及建教合作案內含之技術移轉。

第一項案件之研究成果，不限於本會補助計畫所獲得者，但計畫執行機構必須為技術移轉合約當事人之一。

- 十一、申請案經本會就績效進行評鑑後，擇優遴定至多七案，核給至多新臺幣二百萬元之獎助金，每一計畫執行機構累計以獎助五次為限。

受獎助之計畫執行機構於申請本項獎助時，應訂有獎助金均使用於研發成果管理及推廣相關用途，並分配辦理技術移轉有功人員，及提列不低於本會核定獎助金額配合款共同支應技術移轉中心營運等相關規定。

- 十二、申請獎助金之機構應依本會公告之期限備函並檢具下列資料一式十份，

向本會提出申請：

- (一)「績優技術移轉中心獎助申請書」
- (二)各項績效清單及其證明文件。
- (三)依前點應訂定之相關規定。

十三、技術移轉中心之績效評鑑，由本會組成「績效評鑑會」辦理，其評鑑重點包括：

- (一)申請機構研發成果管理及推廣機制。
 - (二)自行辦理申請及獲准之發明專利績效(含非屬本會補助之研發成果)。
 - (三)自行辦理技術移轉、著作授權及研發成果衍生創業等績效(含非屬本會補助之研發成果)。
 - (四)對其他學術研究機構之技術移轉服務績效。
 - (五)曾獲得本項獎助金者，其前次獲得之獎助金及機構配合款之收支情形。
- 前項評鑑之期程為三個月，本會並得視需要進行實地查訪。

十四、受獎助機構應於接獲核定通知後三個月內，檢附收據及獎助金之用途及提列配合款之相關規定，向本會請款。屆期未請款者，本會得取消其獎助金。

肆、研發成果推廣活動經費之補助

十五、本會補助計畫之計畫執行機構已設立技術移轉專責單位者，得向本會申請研發成果推廣活動費用之補助。

前項研發成果推廣活動包括研發成果推廣相關說明會、研討會及人才培育等活動。

十六、研發成果推廣活動費用之申請補助經費，每案以不超過新臺幣一百萬元為原則。

十七、研發成果推廣活動費用之申請補助機構應於活動預訂日三個月前，備函檢具「補助研發成果推廣活動申請書」及活動計畫書向本會提出申請。活動屬聯合辦理者，由主辦之機構提出申請。當年度獲得績優技術移轉中心獎助金之計畫執行機構，不得申請本項補助。

研發成果推廣活動費用之補助於每年三月下旬及九月下旬分批受理申請，逾期不予受理。

十八、研發成果推廣活動費用補助之審查重點，包括：

- (一) 活動目的之需求性。
- (二) 活動計畫之可行性。
- (三) 活動內容之充實性。
- (四) 對研發成果推廣應用之影響性。
- (五) 申請經費之適切性。

聯合辦理研發成果推廣活動者，得優先補助。

十九、受補助機構應於本會網站公告其推廣活動，並於計畫執行期滿後三個月內繳交結案報告。

二十、本要點未盡事宜，應依本會補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他有關規定辦理。